

**Le Théâtre-Sénart, scène nationale**  
**Recrute un·e Assistant·e paie - comptabilité**  
en CDI à temps complet – poste à pourvoir dès que possible

L'EPCC Théâtre de Sénart – Scène nationale est un des équipements culturels majeurs du Sud francilien implanté au Carré-Sénart à Lieusaint (77).

Doté d'un vaste équipement inauguré en 2015, d'une équipe de 34 salarié·es permanent·es, le Théâtre-Sénart propose une programmation pluridisciplinaire (théâtre, danse, musiques, arts de la piste, arts numériques, etc.) avec près de 65 spectacles accueillis pour environ 200 représentations dans ou hors les murs. Il accompagne les artistes de multiples manières (4 équipes artistiques associées, résidences, productions déléguées, coproduction), et développe de nombreux projets avec ses partenaires sur le territoire pour favoriser l'éducation artistique et culturelle.

**Descriptif du poste :**

Sous l'autorité de l'Administratrice et de la Cheffe comptable, vous êtes chargé·e de :

**Paie :**

- Recueillir et traiter les informations nécessaires à l'établissement de la paie
- Saisir les éléments de paie sur le logiciel de paie
- Effectuer les contrôles permettant de vérifier la conformité de la paie
- Produire les bordereaux de charges sociales et les déclarations obligatoires (organismes sociaux et fiscaux)
- Effectuer l'enregistrement comptable

**Comptabilité :**

- L'enregistrement des factures et leur imputation analytique
- La saisie sur le logiciel de comptabilité (mandats, titres, rapprochements)
- La préparation des pièces pour l'Agent comptable
- Travaux administratifs divers (photocopies, classement, archivage)

**Profil recherché :**

- Formation niveau Bac+2 minimum
- Sens de l'organisation, grande rigueur et méthode
- Expérience de la paie et de la comptabilité – la connaissance des caractéristiques de la paie propres au spectacle (intermittents) serait un plus
- Pratique d'un logiciel de paie, de comptabilité, d'outils de planification et de bureautique
- Bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe

**Caractéristique du poste :**

- Poste basé à Sénart (Seine-et-Marne)
- CDI à temps complet
- Rémunération selon expérience et convention collective SYNDEAC
- Tickets restaurant, mutuelle, prime conventionnelle de fin d'année

**CONTACT :**

Veillez adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre CV

à l'attention de : **Aurélia Hulst, administratrice**  
9-11 allée de la Fête – CS 30649  
77564 Lieusaint cedex  
recrutement@theatre-senart.com

Date limite de candidature : 30/11/2023